

电子化评审材料填报说明

为提高评审工作效率和服务质量，节约资源与评审成本，申报材料须按本要求实施电子化。将纸质参评材料以数码扫描方式清晰转换为JPG或PDF格式图片，除参评人员个人证件照片的大小不能超过100K以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在600K以内再上传。系统中带红色星号的项目为必填（传）项。申报人员将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰完整无误。

一、信息填报

（一）基本情况

1. 从事专业：勾选
2. 专业名称：勾选
3. 本专业工作年限：仅填写本专业技术工作年限，例如：15
4. 工作单位：填写工作单位全称（与工作单位公章一致）
5. 参加工作日期：勾选
6. 编码单位：勾选，编码单位指分配申报单位账号的单位
7. 持何职业资格（或一体化）证书：指陕西省人社厅《关于明确部分职业资格与职称对应关系的通知》（陕人社函〔2019〕181号）文件中规定的职业资格

(1) 取得时间：勾选

(2) 职业资格证书：如实填写持有的职业资格证情况

8. 岗位及行政职务：如实填写现岗位及行政职务

9. 现职称：勾选

(1) 批准时间：勾选（职称证书授予时间）

(2) 批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号

例如：陕人社职字〔2019〕15号

(3) 现专业技术职称审批机关：职称证书签发机关全称

10. 是否破格：勾选（仅符合破格人员勾选，其他人员请勿勾选，破格人员还须在“破格条件说明”处填写破格条件，并在“完成并送审”处导出《破格申请表》，单位填写意见并加盖公章后，参评人员将其扫描上传至申报系统）。

11. 转评类型：勾选（已评聘非工程系列的专业技术人才，转换到工程技术岗位并工作满一年以上的人员勾选）。

12. 资格确认：勾选（外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人才职称确认或职称确认与职称晋升评审同步进行的人员勾选，并在“资格确认”处填写“专业技术职称资格确认表”，在“证件电子图片→职称资格确认证明材料”中上传完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表）。

13. 认定类型：勾选（符合认定的全日制统招毕业生勾选，还须在“资格认定”填写“全日制统招毕业生专业技术职称资格认定表”）。

14. 是否贫困县：勾选（仅限任现职期间全职完成驻村扶贫等工作，符合《关于进一步加大贫困县专业技术人才职称评审

支持政策的通知》（陕人社发〔2018〕49号）第六条的人员；还须在“证件电子图片→其他证明材料”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

15. 是否基层：勾选（符合“基层”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→其他证明材料”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

16. 特殊贡献情况：勾选（符合“援藏、援疆、援青”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→其他证明材料”中上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

17. 工作单位层级：勾选（省级单位、市级单位、区级单位、县级单位、县级市单位、中央驻陕单位）。

18. 单位类型：勾选（事业单位、国有企业、民营企业、中央驻陕企业、中央驻陕事业单位、其他）。

（二）学历

1. 学历：勾选（要与毕业证书层级一致）

2. 何时毕业：勾选（要与毕业证书的毕业时间一致）

3. 毕业学校：填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致

4. 专业：与毕业证书专业一致

5. 学位：勾选（要与学位证书层级一致）

6. 培养方式：勾选（全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）

（三）年度考核及继续教育

1. 近期年度考核：勾选（2020-2024年度考核情况）

2. 继续教育：填写年度继续教育学时（总学时）

（四）专业技术工作简历

按时间段分行如实填写，字数控制在1000字以内。例如：

XX年XX月--XX年XX月 XX单位（公司）任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）；

XX年XX月至今 XX单位（公司）任XX（专业技术职务），负责XX（专业技术工作）。

（五）任职期间奖励

填写聘任现专业技术职务期间的专业奖励和其他奖励情况，须分项、分行填写，字数控制在200字内。

（六）任期内科研（业绩）成果

1. 年度：XXXX，例如：2011 或 2010-2011

2. 成果名称：XXXX 项目；来源：XXXX

例如：XXXX 科研项目、XXXX 建设项目、XXXX 项目...等

3. 经费：XX万元

4. 承担的具体任务及排名：第一人、第二人、第三人...等

5. 状态或鉴定、时间：

(1) 状态：未结项、已结项

(2) 鉴定、时间：XX 鉴定（结论：XX），2012.12

对应证明材料须在“评审申报材料→反映个人专业工作业绩的材料”中上传项目合同（立项、中标通知书）、鉴定（验收）报告、项目任职（任命）等。

（七）任期内发表论文论著

1. 出版年月：填写出版的具体年月，须与刊物出版年月一致

2. 论文、论著名称：填写论文、论著的全称

3. 作者排序：第一、第二、第三...
4. 刊物（出版社）名称：填写刊物全称
5. 刊号（ISSN/CN、ISBN）：完整的“ISSN/CN、ISBN”号
6. 刊物级别：中文核心、高质量专业领域等

（八）任期内专业技术业绩与成果报告

工作业绩和履行岗位职责情况（个人工作总结）：填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况，简明扼要，突出重点，字数控制在1500字内（个人科研、业绩成果不要在“任期内专业技术工作总”处上传，请在“评审资料”的“反映个人专业工作业绩的材料”中上传）。

（九）破格条件说明 如实填写破格条件

（十）转评条件说明 如实填写转评条件

（十一）资格确认

1. 职称资格确认表：原工作单位及从事专业：XXXX（填写职称证书的专业）

2. 证书号码：如实填写职称证书号码

3. 取得资格方式：评审、统一考试等

4. 任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号，例如：陕人社职字〔2019〕15号 宝职办发〔2019〕15号

（十二）转换系列

1. 原工作单位及从事专业：请如实填写原工作单位和从事的专业

2. 证书号码：如实填写职称证书号码

3. 取得资格方式：评审、统一考试等

4. 任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX号，例如：咸人社发〔2019〕15号

5. 现工作单位及进入时间：XXXX.XX，例如：2010.05

6. 申请转换系列（专业）时间：勾选

（十三）资格认定

1. 全日制统招毕业生专业技术职称资格认定表

2. 从事专业：如实填写从事专业

3. 工作部门和岗位：如实填写工作部门和工作岗位

4. 职称资格认定表见习期内工作业绩：如实填写见习期间内工作业绩情况，字数控制在1000字内

二、照片

须上传近期免冠蓝底证件照片（人照一致，上传系统后将无法修改），建议626像素（高）×413像素（宽）。文件大小不超过100K，支持JPG、PNG、JPEG格式。

三、证件电子图片

1. 身份证：上传完整的正、反面两张

2. 学历及学位证书：上传清晰完整学历、学位证书以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证截止时间须为2025年12月30日，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表）。

3. 职称证书：上传清晰完整的职称证书

4. 职（执）业资格证书：上传完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须上传完整的注册证书。

5. 职称资格确认证明材料：上传清晰完整的职称证书、任职（批复）文件、评审表。

6. 其他证明材料：上传清晰“基层、援藏、援疆、援青、扶贫挂职”专业技术人员的有关资料。

四、佐证材料

（一）各类表格、证明

1. 承诺书：承诺书：须个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章后上传原件扫描件（请用统一的承诺书模板，请在市生态环境局网站下载）。

2. 任现职以来工作情况证明等材料：上传劳动合同、社保证明（2025年1-7月份社保缴费证明，社保缴纳单位须与工作单位保持一致，请于8月20日后下载“个人参保证明”）原件扫描件。

3. 机关调入、海外引进证明扫描件：上传单位营业执照（法人证书）原件扫描件。

（二）专业论文、论著

1. 论文：上传论文完整的封面、目录、正文，提供刊物在“国家新闻出版署”→“期刊/期刊社查询”中的查询截图，以及刊物官方收录数据库中论文的网络查询截图，查询截图下方命名处均须填写查询网址。

2. 论著：上传论著完整的封面、目录、扉页、出版物版权信息页、本人撰写完成的内容，提供在“国家新闻出版署”→“出版物信息查询”中的查询截图。合著如未体现完成字数，需提供出版社出具的字数证明材料。

3. 替代论文:

(1) 专利成果: 须上传专利证书、专利说明和“中国专利公布公告”网的网查截图。

(2) 技术报告: 须上传清晰完整的技术报告原件扫描件。

(3) 工程方案: 须上传清晰完整的工程方案原件扫描件。

(4) 设计文件: 须上传清晰完整的设计文件原件扫描件。

(5) 技术规范: 须上传清晰完整的已颁布执行的技术规范封皮、目录、前言(起草人)等原件扫描件。

(6) 行业工法: 须上传清晰完整的工法证书、工法内容等原件扫描件。

(三) 个人专业技术工作业绩材料

1. 项目业绩(上传项目业绩完整资料):

(1) 项目合同(立项、中标通知书)等原件扫描件;

(2) 鉴定(验收)报告等原件扫描件;

(3) 项目任职(任命)文件等原件扫描件;

(4) 获相关政府部门表彰、奖励的证书和文件原件扫描件;

(5) 其他证明材料原件扫描件。

2. 发明专利、实用新型专利: 上传清晰完整的专利证书、专利说明原件扫描件和专利公布公告网查截图。

3. 荣誉称号: 上传清晰完整的荣誉证书、有关政府(单位)的正式文件原件扫描件。

4. 人才工程项目: 上传清晰完整的证书、有关政府(单位)的正式文件原件扫描件。

5. 技术标准、技术规范: 上传相关部门文件证书, 清晰完整

的已颁布执行的技术标准、规范封皮、目录、前言（起草人）原件扫描件。

6. 安置就业、年上缴税金：

(1) 安置就业：须上传清晰完整的社保部门出具的 2025 年 7 月底社保证明原件扫描件。

(2) 年上缴税金：须上传清晰完整的税务部门出具的 2024 年 7 月至 2025 年 8 月完税证明原件扫描件。

7. 任职以来获得的专业奖励证书：仅上传清晰完整的现任专业技术职务以来专业奖励证书、奖励文件等原件扫描件。

8. 任职以来获得的其他奖励证书：仅上传清晰完整的任现专业技术职务以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描件（如：优秀共产党员、单位内部优秀个人等）。

9. 任职以来参加继续教育培训证书：上传完整清晰的 2021-2025 年度继续教育证书。

10. 年度考核证明材料：上传 2020-2024 年度考核表或考核文件等。

五、公示证明

由申报单位登录系统后，在审核申报人员“公示证明”处上传，（请到市生态环境局网站下载统一的公示证明模板；公示证明须一人一证明，公示 5 个工作日不含法定公休和节假日）

附件2

申报初级职称评审材料的有关说明

一、申报材料

(一) 评审表格类

1. 《评审表》(A3纸正反面打印)3份(统一用A3折页装订、骑马订;全日制毕业生认定、系列转换、资格确认的人员不填);

2. 《全日制统招毕业生专业技术职务任职资格认定表》(A4纸打印;仅全日制毕业生认定人员填写);

3. 《陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表》(A4纸打印;仅系列转换人员填写);

4. 《陕西省专业技术职务任职资格确认表》(A4纸打印;仅外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人员填写)。

(二) 评审材料类

1. 职称申报诚信承诺书原件1份(须个人、单位法人签字,签署日期并加盖公章);

2. 公示证明(请用统一的公示证明模板);

3. 申报人员身份证复印件1份;

4. 学历、学位证书(第一学历至最高学历)以及学信网教育部学历证书电子注册备案表(学历证书电子注册备案表在线验证时间须为2025年12月30日,无法从学信网查询教育部学历证书电

子注册备案表的，提供教育部门出具的学历认证表或毕业登记表）复印件1份；

5. 职称证书复印件各1份（提供完整的职称证书和任职（批复）文件；持有职（执）业资格证书的，请提供完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须提供完整的注册证书；《全日制毕业生》认定人员不提供此项）；

6. 劳动合同、社保证明复印件各1份（**2025年1-7月份社保缴费证明**）原件扫描件。

7. 继续教育证书1份，助理工程师，大学本科学历、学士学位（含）以上须提供2024-2025年度继续教育；大学专科学历（含）以下须提供2023-2025年度继续教育（含无相同相近专业学历或学位），认定人员根据工作年限实际提供。技术员须提供2025年度继续教育）；

8. 体现专业技术工作业绩水平的工作总结1份；

9. 其他资料：参评人任现职以来获奖证书、论文论著、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩证明材料复印件各1份。

上述评审材料按照1-9顺序整理装订装入档案袋，编制材料目录表及封皮，按顺序装订成册1套（胶装或打孔），材料目录表应粘贴在档案袋封面并标清相关材料数目。

二、《评审表》填写要求

1. 单位：填写单位全称（以单位公章为准）；

2. 出生年月：XXXX.XX.XX，例如1975.02.03；

3. 参加工作时间：XXXX.XX，例如1975.06；

4. 身体状况：健康、一般、较弱（有严重疾病或伤残的要具体写明）；

5. 最高学历：

(1) 毕业时间：XXXX.XX, 例如1975.06 (以毕业证时间为准)；

(2) 学校：填写毕业院校全称 (以毕业证公章为准)；

(3) 专业：填写所学专业 (以毕业证为准)；

(4) 学制：X年，例如：2年；2.5年；

(5) 学位：填写学位 (按照学位证书为准)。

6、现任专业技术职务及时间：填写现任专业技术职务及任职时间 (以劳动合同或聘书为准)；例如：工程师2013.03。

7、现从事何种专业技术职务：填写现在从事的专业技术工作。

8. 专业技术职务资格 (取得时间及审批机关)：填写专业技术职务、批准时间、批准机关 (以职称证书为准，填写全称)；例如：建筑工程、技术员、2013.03.08、宝鸡市工业和信息化局职称改革领导小组办公室。

9. 现 (兼) 任行政职务及任职时间：填写现任或兼任的行政职务及任职时间；例如：副总经理、2013.05；兼任副总经理、2013.05。

10. 何时加入中国共产党 (共青团) 任何职务：

例如：2010.03加入中国共产党；2010.03加入中国共青团。

11. 何时何地参加何种民主党派任何职务：

例如：2010.04加入。

12. 懂何种外语，达到何种程度：例如：英语、六级。

13. 学习培训经历：起止时间：XXXX.XX-XXXX.XX;

例如：2010.05-2011.08。

14. 工作经历：

(1) 起止时间：XXXX年XX月-XXXX年XX月；

例如：2011年05月-2012年10月。

(2) 单位：填写工作单位全称；

(3) 从事何专业技术工作：填写从事专业技术工作名称；

(4) 职务：填写工作职务。

15. 任现职以来的考核情况：填写近5年(2020-2024年度)工作年度考核情况。

16. 单位推荐意见

(1) 基层单位意见：填写单位意见，并填写公示情况及结果。

(2) 呈报单位意见：由所属县区人社部门、市级有关部门填写。

三、其他要求

1. 申报人员两寸近期蓝色背景免冠证件照3张贴《评审表》，并提供以本人姓名&身份证号码命名的电子照片，电子照片格式要求：JPG、JPEG格式，626像素(高)×413像素(宽)，大小不超过100K。

2. 报送材料时，同时上报《工程系列(初级)专业技术职务任职资格申报汇总表》纸质版及电子版(汇总表请用Excel编写，文件名为申报单位全称，汇总表须填写经办人及联系电话。

